

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci školy.

Výdej obědů: žáci a zaměstnanci školy chodí na obědy dle denního rozvrhu od 11:15 do 14:00 hod.

2. Ke stravování je nutné odevzdat vyplněnou *Příhlášku ke stravování*, mít zakoupený čip a mít kladný kredit na svém osobním účtu. Uvedené údaje jsou použity do matriky školní jídelny dle § 2 vyhlášky číslo 364/2005 Sb., o vedení dokumentace, a zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Čip je použitelný po celou dobu školní docházky.
4. Čip se vydává oproti vratné záloze 130 Kč (při vrácení musí být čip funkční).
5. Ztrátu čipu je nutné neprodleně ohlásit v jídelně z důvodu zneužití neoprávněnou osobou.
6. Platba stravného: kredit je možné doplňovat jednorázovým nebo trvalým příkazem vždy do 30. na následující měsíc.

Číslo účtu školní jídelny je: 19-5179520227/0100.

Při platbě jednorázovým i trvalým příkazem je nutné uvést variabilní symbol, který Vám bude sdělen v kanceláři ŠJ.

7.
 - **Žáci v 9. třídách** budou na konci školního roku odhlášeni automaticky, jejich přepłatky stravného jsou vráceny převodem na účet uvedený v přihlášce ke stravování (změnu účtu nutno hlásit).
 - **Strávníkům, kteří zůstávají dále žáky školy**, ale budou mít zůstatek na účtu od 1.001 Kč, bude přeplatek vrácen automaticky převodem na účet uvedený v přihlášce ke stravování (změnu účtu nutno hlásit).

- **Strávníka, který odchází z jiného důvodu**, ať v průběhu roku nebo na konci, ale není v 9. třídě, má rodič povinnost odhlásit u vedoucí školní jídelny písemně na e-mail: kamanova@tyrsovkakurim.cz. Důvodem je automatické načítání obědů a tím i strhávání kreditů z konta, obědy by byly uvařeny, přitom ale nebyly vydány. Přepatek stravného bude vrácen převodem na účet uvedený v přihlášce ke stravování.

Záloha na čip je vratná v hotovosti v kanceláři ŠJ.

8. Oběd č. 1 je strávníkům automaticky objedнан na všechny stravné dny v měsíci (prázdniny, ředitelská volna či státní svátky jsou automaticky odhlášeny). Stravu lze měnit (objednávat, rušit, měnit menu) u objednávkového terminálu v jídelně nebo elektronicky na adrese www.strava.cz. Návod na registraci je uveden na stránkách školy/školní jídelna/aktuality.

Termín provedení změn je nejpozději dva pracovní dny předem do 9:00 hodin na dny následující. Pokud je již pozdě, pak lze využít bod 2 a 3 viz níže.

- a) internet (www.strava.cz) – nutno zaregistrovat se, platí pravidlo 2 dny předem)
- b) telefonicky: 541230634 do 14:00 hodin na následující den
- c) e-mailem: kamanova@tyrsovkakurim.cz do 14:00 hodin na následující den

Strava v době nemoci se vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti (dle § 4 odst. 9 vyhlášky číslo 107/2005 Sb., o školním stravování), vydává se v jídelně do čistého jídlonosiče v čase od 11:30 do 12:00 hod. Takto vydaná strava je určena k okamžité spotřebě. **Stravu na další dny nemoci je rodič povinen odhlásit.**

Strávníci mají možnost volby ze dvou druhů jídel podle jídelního lístku, po domluvě lze na základě lékařského potvrzení zajistit bezlepkovou a bezlaktózovou dietu. V případě jiné diety nařízené lékařem lze v jídelně konzumovat vlastní donesenou stravu.

9. Rodiče mohou nahlížet do přehledu odebraných jídel žáka prostřednictvím objednávkového a informačního systému jídelny na adrese www.strava.cz.

Ceník platný od 01.09.2025

Věková skupina	Sazba Kč (dotovaná cena)	Sazba Kč (plná cena)
7–10 let	39 Kč	77 Kč
11–14 let	42 Kč	80 Kč
15 let a více	43 Kč	81 Kč

Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobu pobytu ve škole/školském zařízení a v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu **školního roku**. Do věkových skupin *7–10 let*, *11–14 let*, *15 let a více* jsou zařazeni žáci, kteří dovrší daný věk v daném školním období (příloha č. 2 k vyhlášce číslo 107/2005 Sb., o školním stravování). **Školní rok trvá od 01.09. do 31.08.**

10. K výdeji oběda je nutno mít čip, k vydání obědu dojde po přiložení čipu k výdejovému terminálu v jídelně. V případě **výjimečného** zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku v kanceláři jídelny.
11. V jídelně strážníci dodržují pravidla slušného chování, snaží se stolovat kulturně, nedělají hluk a dbají pokynů dozoru.
12. V jídelně platí přísný zákaz přemísťování židlí a stolů žáky.
13. Při nedodržování bodů 11. a 12. bude neukázněný strážník vykázán z jídelny.
14. Použité nádobí uklízejí strážníci na určené místo.
15. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, do prostor jídelny vůbec nevstupují.
16. Do prostoru kuchyně nemají žáci a ostatní strážníci přístup.
17. Při opakovaném nedodržení Vnitřního řádu může být strážník vyloučen ze školního stravování.

V Kuřimi 01.09.2025

Mgr. Bc. Hana Kočevová
ředitelka školy

Marie Kamanová
vedoucí stravovacího provozu