

Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Jednací řád školské rady

Školská rada při Základní škole Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci **byla zřízena** ve smyslu ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, **dne 28. 6. 2005 Zastupitelstvem města Kuřimi č. 05/2005, usnesením č. 1065/2005.**

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění.

Článek 2

Školská rada (dále jen ŠR) se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na působnost ŠR, která je dána školským zákonem.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda (případně místopředseda) ŠR. Vychází přitom z povinností uložených školským zákonem, z návrhů ze zákona oprávněných osob, ředitele či zřizovatele a z návrhů členů ŠR.

Článek 4

Jednání ŠR svolává předseda (místopředseda) ŠR. Podklady pro jednání zajišťují členové ŠR nebo ředitel školy, v rozsahu vymezeném zákonem.

Článek 5

ŠR jedná podle navrženého a schváleného programu, který navrhuje předseda nebo jiný člen ŠR. Na schůzkách se projednávají aktuální informace, návrhy a připomínky členů ŠR a pozvaných hostů, provádí se kontrola schválených úkolů.

Článek 6

ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, klasifikačního, organizačního, provozního a vnitřního školního řádu včetně navrhování jeho změn. V ostatních případech se usnáší ŠR nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda ŠR.

Článek 7

Usnesení ŠR a záznam z jednání vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený ŠR. Podepisuje předseda ŠR a jeden další člen.

Článek 8

ŠR informuje nejméně jednou ročně zákonné zástupce nezletilých žáků, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období, o průběhu a výsledcích schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona a o projednávání dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona musí ŠR rozhodnout do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Ředitel školy předloží školské radě zmíněné dokumenty každoročně do 30. 9., aby je ŠR mohla projednat. Pokud dokument nebude schválen, ředitel školy předloží dokument k novému projednání ŠR do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.

Nebude-li dokument schválen ŠR ani při opakovaném projednání nebo pokud ŠR neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce po předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 9

Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení ŠR.

Článek 10

ŠR se může v případě potřeby konat per rollam.

Článek 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25. 6. 2024.



.....
předseda ŠR



.....
místopředseda ŠR

V Kuřimi dne 25. 6. 2024