



**TYRŠOVKA**  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA KUŘIM

## **DODATEK Č. 1**

# **KE ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov,  
příspěvkové organizace

**JARO • LÉTO • PODZIM • ZIMA  
CELÝ ROK JE NÁM TU PRÍMA**

platný od 05.02.2020

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, JARO • LÉTO • PODZIM • ZIMA, CELÝ ROK JE NÁM TU PRÍMA, platný od 01.09.2013 ve znění dodatku od 05.02.2020.

V dokumentu byly provedeny následující úpravy:

- jsou upraveny informace z kapitoly „Identifikační údaje“
- doplněn „Časový plán“ pro 3., 4. a 5. ročníky
- doplněna kapitola „Ekonomické podmínky“
- doplněna kapitola „Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny“
- doplněna kapitola „Zabezpečení zájmového vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“



# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název ŠVP: Školní vzdělávací program školní družiny

JARO • LÉTO • PODZIM • ZIMA  
CELÝ ROK JE NÁM TU PRÍMA

## ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Sídlo: 664 34 Kuřim, Tyršova 1255

IČ: 49457888

IZO ŠD: 118 300 148

Telefon: 541 234 307

Web: [www.tyrsovkakurim.cz](http://www.tyrsovkakurim.cz)

E-mail: [skola@tyrsovkakurim.cz](mailto:skola@tyrsovkakurim.cz)

**Ředitelka školy**

**Mgr. Bc. Hana Kočevová**

541 234 307, kl. 52

[kocevova@tyrsovkakurim.cz](mailto:kocevova@tyrsovkakurim.cz)

**Statutární zástupkyně ředitelky**

**Mgr. et Mgr. Zuzana Stolarská**

541 234 307, kl. 54

[stolarska@tyrsovkakurim.cz](mailto:stolarska@tyrsovkakurim.cz)

**Zástupkyně ředitelky**

**Mgr. Markéta Minářová**

541 234 307, kl. 54

[minarova@tyrsovkakurim.cz](mailto:minarova@tyrsovkakurim.cz)

ŠVP zpracovala vedoucí školní družiny: **Ludmila Jílková**

## ZŘIZOVATEL

Název: Město Kuřim, okres Brno-venkov

Sídlo: 664 34 Kuřim, Jungmannova 968

IČ: 00281964

Telefon: 541 422 311

Platnost dokumentu od 01.09.2013, se změnami od 05.02.2020.

Datum

razítko školy a podpis ředitelky

## F/ ČASOVÝ PLÁN

Děti 3., 4. a 5. tříd.

- Pomoc mladším spolužákům.
- Zapojení na organizaci her a soutěží pro mladší spolužáky.
- Větší spolupráce s vychovatelkou /nástěnky a výzdoby ŠD/.
- Zlepšování životního prostředí ve škole a jeho okolí.
- Účastnit se na přípravě týdenního plánu.

## I/ EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Za pobyt žáka zapsaného ve školní družině je stanoven poplatek, který je určován „Vnitřní směrnici“. Při finanční nebo sociální nouzi může rodič požádat o prominutí poplatku u vedení ZŠ po předložení potřebných dokladů. Finanční prostředky jsou využívány na částečné zabezpečení provozu školní družiny a na nákup hraček a materiálního vybavení. (viz Vnitřní řád ŠD).

## J/ KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Rodiče žádají o zařazení dětí do školní družiny do 30.4. (Neplatí pro žáky budoucích prvních tříd.) Pokud tento den připadá na volný den, platí následující pracovní den.

V případě nezaplacení poplatku za školní družinu do termínu daného směrnici školy, pokud není dítě od poplatku osvobozeno, bude žák ze školní družiny vyloučen a místo bude nabídnuto jinému zájemci

Při zařazení dětí do školní družiny jsou děti přijímány na základě tohoto pořadí:

1. Děti, jejichž rodiče jsou zaměstnaní nebo patří mezi osoby samostatně výdělečně činné, zaměstnání musí být doloženo potvrzením zaměstnavatele, v případě osob samostatně výdělečně činných musí být doloženo čestné prohlášení o provádění samostatné výdělečné činnosti
2. U dětí, které dojíždějí, bude zohledněna vzdálenost, dopravní obslužnost a věk dětí.
3. Děti matek na mateřské a rodičovské dovolené.
4. Ostatní děti.

V případě závažných důvodů může ředitel školy učinit výjimku ze stanoveného pořadí.



# K/ ZABEZPEČENÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.

Žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností a k realizaci práva na vzdělávání nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě, tedy i možnosti užívat školské služby, potřebuje podpůrná opatření, je definován jak žák se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě přijetí takového žáka do zařízení pro zájmové vzdělávání bude vždy postupováno podle Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, vydaném školským poradenským zařízením. Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. V případě, že žák potřebuje pro vzdělávání speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, zváží školské zařízení, které z těchto podpor jsou pro žáka nezbytné také pro vzdělávání ve školském zařízení, zváží potřebnost jejich duplicitního poskytnutí (pokud nelze pomůcku přenášet).

Školní družinu navštěvují i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami v doprovodu asistenta pedagoga. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají možnost využívat všech činností a aktivit, které družina nabízí. Prostředí školní družiny je také vhodné pro budování nových sociálních vazeb, zlepšení v oblasti komunikace, koordinace pohybu a manuální zručnosti.

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními potřebami mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Dodatek byl projednán pedagogickou radou: 28.01.2020

Dodatek byl projednán se školskou radou: 04.02.2020

Datum vydání dodatku: 05.02.2020

Platnost dokumentu od: 05.02.2020

V Kuřimi 04.02.2020

Mgr. Bc. Hana Kočevová  
ředitelka školy

