



TYRŠOVKA
ZÁKLADNÍ ŠKOLA KUŘIM

DODATEK č. 1

KE ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

„HRAJ SI, UČ SE, POZNÁVEJ“

platný od 01.09.2019

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hraj si, uč se, poznávej“ ve znění platných dodatků od 01.09.2019, podle upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 2017.

V dokumentu byly provedeny následující úpravy:

- jsou upraveny informace z kapitoly Identifikace školy,
- v rámci kapitoly Charakteristika ŠVP je doplněna podkapitola Výchovné a vzdělávací strategie,
- je zcela upravena kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
Hraj si, uč se, poznávej

ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo: 664 34 Kuřim, Tyršova 1255
IČ: 49457888
IZO ZŠ: 102 191 018
REDIZO: 600 110 494
Telefon: 541 234 307
Web: www.tyrsovkakurim.cz
E-mail: skola@tyrsovkakurim.cz

Ředitelka školy

Mgr. Bc. Hana Kočevová
541 234 307, kl. 52
kocevova@tyrsovkakurim.cz

Statutární zástupkyně ředitelky

Mgr. et Mgr. Zuzana Stolarská
541 234 307, kl. 54
stolarska@tyrsovkakurim.cz

Zástupkyně ředitelky

Mgr. Markéta Minářová
541 234 307, kl. 54
minarova@tyrsovkakurim.cz

ŠVP zpracoval kolektiv učitelů školy pod vedením koordinačního týmu

Koordinátor pro 1. stupeň: Mgr. Helena Hegarová
Koordinátoři pro 2. stupeň: Mgr. et Mgr. Zuzana Stolarská

ZŘIZOVATEL

Název: Město Kuřim, okres Brno-venkov
Sídlo: 664 34 Kuřim, Jungmannova 968
IČ: 00281964
Telefon: 541 422 311

Platnost dokumentu od 01.09.2007, se změnami od 01.09.2019

Datum

razítko školy a podpis ředitelky



VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

Vzdělávací program vychází z tradic školy, z inovativních programů a projektů:

1. škola otevřená pro všechny žáky včetně žáků podle § 16 školského zákona
2. škola podporující inovativní výuku cizích jazyků
3. škola podporující zdraví – „Zdravá škola“
4. rozšířené využívání prvků „Začít spolu“

- Ve škole vznikají na 1. stupni třídy, v nichž jsou využívány prvky vzdělávacího programu Začít spolu.
- Vzdělávací program Začít spolu (v mezinárodním označení Step by Step) je otevřený didaktický systém nabízející program kvalitního a uceleného vzdělávání pro děti předškolního a mladšího školního věku; v ČR funguje již od roku 1994 a realizuje se ve více než 150 mateřských a 80 základních školách. Program je rozšířen do více jak 30 zemí světa.
- Principy vzdělávacího programu Začít spolu
 - o Vzdělávací program Začít spolu klade důraz na individuální přístup k dítěti, partnerství rodiny, školy a širší společnosti v oblasti výchovy a vzdělávání. Využívá projektového učení, integrovanou tematickou výuku (celostní přístup k učení) a podnětného prostředí ve třídě (netradiční členění třídy do tzv. center aktivit).
 - o Program Začít spolu úspěšně pracuje také se sebehodnocením dětí (prostřednictvím portfolií a vlastních řízených aktivit, např. ranní kruh, hodnoticí kruh), což posiluje jejich pozitivní motivaci k aktivnímu a samostatnému učení. Práce v tzv. centrech aktivit podporuje prostřednictvím aktivity dítěte rozvoj jeho kognitivních dovedností (vše si může samo zkusit, je vedeno k tomu, aby se samo rozhodovalo, komunikovalo, vyjadřovalo svoje myšlenky, pocity či přání).
 - o Velká pozornost se věnuje také rozvíjení jazykových kompetencí a čtenářské gramotnosti. Stejný přístup je využíván i při výuce matematiky.
 - o Jedním ze základních předpokladů pro naplňování principů je svobodná volba dítěte a sní svobodná odpovědnost za vlastní učení a charakter vztahu mezi učitelem a dítětem, který je dítěti partnerem, pomocníkem a průvodcem na jeho cestě poznávání.
- Znaky Začít spolu na 1. stupni ZŠ
 - o vyučující v komunikaci s dětmi, rodiči i mezi sebou používají respektující přístup
 - o vzdělávací program probíhá v integrovaných tematických blocích
 - o prostředí třídy je uspořádáno do center aktivity
 - o centra aktivit jsou vybavena vhodnými pomůckami a materiály, které jsou dobře dostupné
 - o vyučování probíhá ve struktuře: ranní kruh, ranní zpráva, trivium, centra aktivit, hodnoticí kruh – tato struktura se naplňuje v pravidelném intervalu
 - o výuka je individualizovaná: vyučující mapují a reagují na vzdělávací potřeby dětí, vyučující zjišťují přání a očekávání dětí, vyučující nabízí různé typy a formy úkolů, činnosti jsou diferencované podle náročnosti, všechny děti mají možnost být úspěšné
 - o vyučující používají formativní hodnocení: popisná zpětná vazba, portfolia, ústní forma sebehodnocení, písemná forma hodnocení
 - o ve třídě jsou stanovena pravidla, která byla vytvořena ve spolupráci s dětmi, jsou pozitivně formulována a aktivně používána
 - o aktivita dětí převládá nad aktivitou vyučujících, děti jsou spoluzodpovědné za své vzdělávání
 - o hlavní úkol vyučujících spočívá v plánování, přípravě prostředí/ podmínek, pozorování a vyhodnocování procesu učení dětí



- vyučující nadstandardně spolupracují s rodinami dětí
 - vyučující se zabývají svým profesním růstem
 - vyučující spolupracují a sdílí své profesní zkušenosti s kolegy a kolegyněmi
- Průběh jednoho dne ve třídě Začít spolu
- Konkrétní struktura dne a délka jednotlivých činností se vždy řídí potřebami dětí a odvíjí od tématu, na němž ve třídě pracují. Ve třídě Začít spolu se využívají následující typy činností:
- Ranní kruh
Ranní kruh je místo pro společné setkávání, sdílení, seznámení se s tím, co nás daný den čeká. Pravidelnou součástí ranního kruhu je ranní zpráva. Má různý charakter, někdy děti informuje o tom, co je dnes čeká, někdy je motivuje k dalším činnostem, jindy jim poskytuje náměty k přemýšlení či slouží k procvičení probíraného učiva.
 - Po ranním kruhu obvykle následuje společná práce.
Jedná se nejčastěji o učební aktivity, v nichž celá třída pracuje na společném zadání. Děti pracují samostatně nebo kooperativně ve dvojicích či malých skupinkách. Nejčastěji se v této části dne probírá učivo z českého jazyka a matematiky.
 - Centra aktivit
Úkoly, které jsou pro děti připravené, se vztahují k tématu, na kterém děti v daném období pracují. Centrum aktivity si děti vybírají podle své volby a předem daných pravidel. V centrech aktivit jsou připravené takové úkoly, které děti vedou k přemýšlení a praktické činnosti zároveň, umožňují jim spolupracovat, vzájemně si pomáhat a společně řešit problémy. Nejčastější centra aktivit jsou: matematika, pokusy a objevy, jazykové hry, čtení, psaní, ateliér, někdy také kostky, dramatizace, ... Při práci v centrech aktivit nastává ve třídě situace, v níž se paralelně vedle sebe a v tentýž čas odehrávají různé činnosti. V každém centru aktivit pracuje skupinka dětí na jiném úkolu. Úkoly spojuje jedno téma, kterým se ve třídě právě zabývají. Samozřejmě je propojení tématu ve škole s reálným životem i mimo školu (exkurze, výpravy, besedy, ...). Při práci dětí v centrech aktivit učitel „přechází“ do role pozorovatele a pomocníka. Sleduje, jak se dětem daří, poradí tam, kde děti narazí na problém a nevědí, jak jej řešit, případně poskytuje individuální pomoc dětem, které ji potřebují.
 - Hodnoticí kruh
Na závěr dne se všichni sejdou v hodnoticím kruhu. Děti prezentují výsledky své práce, hodnotí, co a jak se jim dařilo či nedařilo, vyměňují si zkušenosti, dávají doporučení dalším skupinám, které budou v centru aktivit pracovat. Je zde prostor pro vzájemné hodnocení mezi dětmi a samozřejmě i pro hodnocení učitele.
- Klíčové oblasti pedagogické práce ve vzdělávacím programu Začít spolu jsou:
- Komunikace
 - rodina a komunita
 - inkluze, rozmanitost a demokratické hodnoty
 - plánování a hodnocení
 - výchovně vzdělávací strategie
 - učební prostředí
 - profesní rozvoj



HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení. Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení. Pravidla pro hodnocení žáků obsahují **zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**. Pravidla hodnocení žáků vycházejí z platných právních dokumentů, a to z § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a z § 14 a následujících vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

7.1 ZÁSADY KLASIFIKACE

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikačními stupni.
- c) U žáka s příznými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7.2 ZPŮSOBY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Hodnocení chápeme jako proces neustálého poznávání a posuzování žáka, jeho vědomostí, dovedností, projevů a výkonů, ale i schopností, předpokladů, zájmů a dalších vlastností osobnosti. V rámci hodnocení posuzujeme výsledky učebních činností i všechny další projevy mající význam pro výchovně vzdělávací proces (úsilí, píle, zájem, spolupráce, aktivita apod.). Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v učebních výkonech vlivem určité indispozice zakolísat. Hodnotící soudy učitele jsou založeny zejména na:

- písemném zkoušení (testy, doplňovačky, práce s textem, vyhledávání informací apod.)
- praktické, grafické nebo pohybové zkoušení
- ústním zkoušení (znalosti, dovednosti, schopnosti)
- projektech a jejich prezentaci
- referátech a jejich prezentaci
- práci ve skupině
- laboratorních a praktických cvičeních
- hodnocení domácí přípravy, včetně domácích úkolů
- sebehodnocení žáka
- pozorování žáka
- rozhovorech se žákem
- spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodinou



- výsledcích ze soutěží a olympiád, mimoškolní činnosti.
- a) Při hodnocení úrovně dosažení kompetencí se podklady pro hodnocení kompetence sociální, komunikativní a personální získávají zejména z práce a zvládnutí role při skupinové nebo partnerské výuce, kooperativního učení, respektování pravidel společné práce. Výborným nástrojem pro hodnocení zvláště kompetence sociální a komunikativní jsou různé školní projekty a akce, např. zahraniční jazykové a poznávací zájezdy, školní blog, výlety, ŠVP, exkurze atd. Při posuzování úrovně kompetence k učení je kladen důraz zejména na čtení s porozuměním, práci s textem, orientace v informacích, vyhodnocení správnosti informace a její použití v praxi (projekty, referáty, dramatizace atd.). Při posuzování úrovně kompetence k řešení problémů používáme zadávání problémových úvah z praxe, je usilováno o co nejširší propojení ŠVP s praktickým životem. Při hodnocení kompetence občanské sledujeme důsledně respektování individuálních zvláštností žáků a rozdílů mezi žáky, hodnotíme zapojení žáků do žákovské samosprávy, a jejich zapojení při tvorbě společných pravidel, event. vyjadřování k ŠVP. Při hodnocení kompetence pracovní především posuzujeme schopnost převést získané teoretické poznatky do praktického života formou zadaných úkolů, je důležité, aby žák objektivně dokázal vyhodnotit vlastní předpoklady pro budoucí profesní orientaci a aby znal nejběžnější profese a jejich náplň.
 - b) Vzhledem k tomu, že hodnocení klíčových kompetencí je velmi obtížný a dlouhodobý proces, škola využívá a nadále bude využívat všech standardizovaných celoplošných republikově využívaných testů, (SCIO, Kalibro, Cermat).
 - c) Písemná kontrolní práce je práce k prověření znalostí jednoho tematického celku. Čtvrtletní práce je práce shrnující učivo většího celku za 2–3 měsíce.
 - d) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Hodnocení na konci klasifikačního období v sobě kromě hodnocení úrovně znalostí a dovedností (znamky) zahrnuje nutně i komplexní hodnocení úrovně dosažených klíčových kompetencí se zaměřením na aspekty, které jsou uvedeny výše.
 - e) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na čtvrtletní, resp. pololetní klasifikační pedagogické radě.
 - f) Výchovný poradce, případně třídní učitelé, je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením vyšetření vydaná školskými pedagogickými zařízeními, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a ke způsobu získávání podkladů pro klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce nebo třídních učitelů na pedagogické radě. Doporučení vydaná školskými pedagogickými zařízeními jsou důvěrná.

Etické zásady při získávání podkladů pro klasifikaci

- vždy důvěřovat v žáka a možnosti jeho rozvoje
- vytváření učebních situací, jež dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu
- otevřenost vůči vývoji
- chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení – všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků
- přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků
- individuální vztahová norma – hodnotit žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu
- před ověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit, co žák umí



- hodnoticími přístupy napomáhat rozvoji osobnosti žáka a jednoznačně podporovat jeho vzdělávací aktivitu (hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání)
- neklasifikovat žáky ihned po jejich návratu do školy (po nepřítomnosti delší než týden)
- zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřipustné
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, lze si učivo okopírovat
- veškerá doporučení z psychologických vyšetření, získaná od třídního učitele či výchovného poradce, jsou považována za důvěrná

7.3 PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- b) Formy hodnocení:
 - zaměřené na výsledek – na konci tematických celků učiva se hodnotí míra dosažení stanovených učebních cílů,
 - zaměřené na proces učení – průběžné shromažďování informací o stavu vědomostí, o přístupu k učení (zájem, úsilí) a individuálním pokroku žáků (učitel využívá těchto poznatků při poskytování zpětné vazby žákům a při plánování dalších hodin).
- c) Žák 1.–5. ročníku musí mít:
 - z *českého jazyka, matematiky a cizího jazyka* nejméně 5 známek, z toho žáci v 5. ročníku nejméně jednu za ústní zkoušení,
 - z předmětů patřících do vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět a informatiky* alespoň 3 známky za každé pololetí, z toho žáci v 5. ročníku nejméně jednu za ústní zkoušení,
 - v ostatních předmětech musí mít učitel k pololetní klasifikaci k dispozici minimálně 2 známky,
 - v předmětech *výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova a praktické činnosti* získávají žáci známky také za samostatnou práci, výkony a výtvary, skupinové práce, aktivitu v hodinách. Ve výchovách učitel přihlídně ke schopnostem – talentu žáka, z toho vyplývajících možností a bude se přiklánět k pozitivnímu motivačnímu hodnocení.
- d) Žák 6.–9. ročníku musí mít:
 - z *českého jazyka, matematiky a cizího jazyka* nejméně 8 známek, z toho minimálně jednu z ústního zkoušení, v každém čtvrtletí se v českém jazyce a matematice píše čtvrtletní písemné práce (srovnávací ročníkové práce), které vyučující archivují jeden rok,
 - z *dějepis, zeměpis, přírodopis, fyziky, chemie a informatiky* alespoň 3 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení,
 - v ostatních předmětech musí mít učitel k pololetní klasifikaci k dispozici minimálně 2 známky,
 - v předmětech *výchova k občanství a výchova ke zdraví* získávají žáci známky zejména za samostatné práce, skupinové práce, aktivitu, písemné zkoušení některých témat a samostatné prezentování svých názorů,
 - v předmětech *výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova a praktické činnosti* je možno klasifikaci vytvořit na základě známek získaných hodnocení samostatné práce, výtvorů a výkonů žáků, písemných testů, výtvarných prací a plnění stanovených limitů.
- e) Výše stanovený počet známek je minimální a je za celé klasifikační období. Pouze ve výjimečných a rádně odůvodněných případech může být tento minimální počet známek individuálně snížen.



- f) Vyučující je povinen informovat o jednotlivých známkách zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Žák na vyzvání vyučujícího žákovskou knížku předloží. V případě, že žák nemá danou hodinu, kdy se známky zapisují, žákovskou knížku k dispozici, je žák povinen nejpozději následující vyučovací hodinu požádat vyučujícího o dodatečné zapsání známky.
- g) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem v žákovské knížce.
- h) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- i) Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- j) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, není možné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- k) Známkují se jen předložené práce žáků, nikoli zapomenutý úkol. Hodnotit nedostatečně neodevzdaný úkol je nepřipustné.
- l) Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme hodnocení žákova chování.
- m) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- n) Při návštěvě zákonných zástupců musí vyučující na požádání ukázat čtvrtletní a tematické práce žáka.
- o) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- p) Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům. Učitel sděluje všechny známky a hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů v žákovské knížce.
- q) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- r) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. Z tohoto důvodu je nutné všechny větší písemné práce žáků uchovávat po dobu celého školního roku. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- s) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- t) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- u) V případě, že účast žáka ve výuce jakéhokoliv předmětu je nižší než 75 %, může vyučující tohoto předmětu rozhodnout o nehodnocení žáka.
- v) Zákonné zástupce žáka škola informuje o prospěchu a chování žáka pravidelně v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a pravidelných hovorových hodinách, na které jsou písemně zváni. Zákonným zástupcům žáka, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
- w) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.



- x) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. za příslušné klasifikační období včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až 15.03., resp. do 30.10. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- y) Vyučující dodržují etické zásady při hodnocení.
- z) Uvedená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci jsou závazná pro všechny vyučující.

7.4 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- c) V případě, že je žák hodnocen slovně, převede se pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, (popř. elektronického systému školy) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- f) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal a které bylo sděleno zákonným zástupcům.
- g) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakovával ročník a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník.
- j) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák již na daném stupni opakovával ročník.
- k) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, povolit opakování ročníku.



- l) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

7.5 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A KRITÉRIA HODNOCENÍ

- a) Výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- c) Při hodnocení chování žáka a při hodnocení stupněm prospěchu se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- d) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a).
- e) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a).
- f) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- prospěl(a), není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí;



- V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace převede škola pro určení celkového hodnocení žáka na vysvědčení slovní hodnocení na klasifikační stupeň a použije pro určení celkového hodnocení.

PRO POTŘEBY KLASIFIKACE SE PŘEDMĚTY DĚLÍ DO TŘÍ SKUPIN:

- A) předměty s převahou naukového zaměření
- B) předměty s převahou praktických činností
- C) předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovi výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A) Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají *jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika*.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**
Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a aktivitu. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Dokáže samostatně vyhledávat informace a pracovat s nimi. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a aktivitu. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami



propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má problémy zorganizovat si vlastní práci, je méně samostatný, někdy prokazuje píli, snahu a aktivitu. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě jeho výsledků se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště při jejich zpracování a uplatnění. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje vlastní píli, snahu a aktivitu. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuse. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi ani při jejich vyhledávání. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.



B) Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole *pracovní činnosti, informatika, praktika* a další volitelné předměty zaměřené na praktické činnosti.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- **Stupeň 3 (dobrý)**
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů



a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C) Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají *výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.*

Žák se v tělesné výchově při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti



mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

7.6 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

Sebehodnocení doplňuje klasické hodnocení, rozšiřuje evaluační procesy, aktivizuje žáka. Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních plánů a cílů, odpovědnost za sebe i sebevědomí žáků. Zařazují ho všichni vyučující způsobem přiměřeným věku žáků. Vyučující vytváří v hodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

- a) Žák má právo vyjadřovat se k hodnocení.
- b) Má-li žák pochybnosti o správnosti, popř. objektivitě hodnocení svého projevu, může se bezprostředně poté, co se o známce dověděl, obrátit s připomínkou či dotazem na příslušného vyučujícího, vyučující skutečnosti prověří a sdělí žákovi, zda jeho připomínky byly oprávněné a bez prodlev se znovu k hodnocení vyjádří.
- c) Žák má právo sdělit vyučujícímu vlastní názor a hodnocení svého projevu, zejména v případech, pokud se jeho vlastní hodnocení výrazně rozchází s hodnocením, které stanovil vyučující.
- d) Žák může požádat vyučujícího o konzultaci k ověřovanému učivu, popř. požádat o opětovné prověření znalostí v nejbližším možném termínu a přihlednutím na časové a organizační možnosti vyučujícího. Rozhodnutí o vyhovění požadavkům žáka je zcela v kompetenci vyučujícího.
- e) Žáci se učí obhajovat vlastní práci a argumentovat vhodnou formou výsledky své práce.

Žáci se učí sebehodnocení prostřednictvím otázek typu:

- Co ses naučil? (zjišťování naučeného)
- Co jsi dokázal? (zjišťování úspěšnosti)
- Z čeho máš dobrý pocit? (zjišťování kladných citů)
- Co rád děláš? Co se rád učíš? (zjišťování preferencí)
- Co umíš dobře? (zjišťování předností)
- Co ti jde těžko? (zjišťování problémů a obtíží)
- Co nevíš? Čemu nerozumíš? (zjišťování překážek v učení)
- V čem potřebuješ pomoc? (zjišťování potřeby pomoci)
- Za jakého žáka se pokládáš? (zjišťování sebevědomí)

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi



- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se aj.
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

Pro hodnotící reflexi si učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné zamýšlení a rozhovory s dětmi o jejich učení, úspěších, problémech, dalších krocích apod. (třídnické hodiny, společné akce apod.). Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

7.7 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Stejně tak mají možnost podat návrh na snížení známky z chování i další vyučující, pokud toto předjednájí před pedagogickou radou s třídním učitelem a ostatními pedagogickými pracovníky. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování tak, jak je stanovuje školní řád.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- c) Žáka lze v odůvodněných případech hodnotit z chování i slovně.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy a důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.
- Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.



VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A PRAVIDLA JEJICH UDĚLOVÁNÍ

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření – opatření k posílení kázně.

O udělených výchovných opatřeních vede třídní učitel evidenci.

Pochvaly

- **Drobné pochvaly** uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- **Pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím svědomitou úspěšnou práci. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky.
- **Pochvalu ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Ústní nebo písemnou pochvalu třídního učitele uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel, pochvalu ředitelky školy uděluje před kolektivem třídy ředitelka školy nebo zástupkyně školy.

Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, případně důtku ředitelky školy po projednání v pedagogické radě. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

- **Napomenutí třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Je vyžadován podpis zákonného zástupce jako potvrzení o přečtení.
- **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícím, u kterého se žák daných přestupků dopustil. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím dopisu s návratkou, součástí dopisu je důvod udělení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, je nutné zdůvodnění.
- **Důtku ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím dopisu s návratkou, součástí dopisu je důvod udělení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je nutné zdůvodnění.
- **Podmínečné vyloučení žáka** – ředitelka může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy.
- **Vyloučení žáka** – ředitelka v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodne o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.



ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A UDĚLENÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A SNÍŽENÉ ZNÁMKY Z CHOVÁNÍ

Při hodnocení chování žáka od 3. třídy se uplatňuje bodový systém. Všechny body se nulují vždy na začátku nového pololetí.

TABULKA A – plusové body v hodnocení chování

A1	účast ve školním, městském, okresním kole olympiád a jiných soutěží	1 až 2 body
A2	účast v krajském a národním kole olympiád a jiných soutěží	3 až 4 body
A3	vzorné plnění funkcí	2 body
A4	pomoc nad rámec povinností	1 bod
A5	výzdoba třídy, chodeb	1 až 2 body
A6	pomoc při organizaci akcí školy při vyučování	2 body
A7	pomoc při organizaci akcí školy mimo vyučování	5 bodů
A8	aktivní účast na akcích pořádaných školou	5 bodů
A9	vzorné a příkladné chování na školních akcích	1 až 2 body
A10	příkladné chování dle aktuálních potřeb školy (sběr druhotných surovin, práce pro třídu apod.)	1 až 2 body
A11	každých 20 pracovních dnů za sebou následujících bez B i C bodů	2 body

TABULKA B

B1	nemá ŽK	1 bod
B2	nemá pomůcky potřebné do výuky	1 bod
B3	nemá DÚ	1 bod
B4	nemá přezůvky	1 bod
B5	nemá cvičební úbor	1 bod
B6	neplní povinnosti školní služby	1 bod
B7	do 5 pracovních dní nemá podpis v ŽK	1 bod
BA	4x A bod	- 3 body

TABULKA C

C1	pozdní příchod do vyučování	1 bod
C2	nevhodné chování v prostorách školy	1 bod
C3	maření práce ostatním	1 bod
C4	žák je na chodbě po zvonění před příchodem učitele	2 body
C5	konzumace jídla a žvýkání ve výuce	1 bod
C6	je na obědě mimo rozpis jídelny, je v jídelně bez zaplacených obědů	1 bod
C7	házení odpadků mimo koš či boxy na třídění odpad	1 až 2 body
C8	nepracuje v hodině, dělá něco jiného, než zadal učitel	1 až 2 body
C9	neplní úkoly, nepíše zápis	1 až 2 body
C10	záměrné vyrušování při výuce, neuposlechnutí pokynů učitele	1 až 2 body
C11	nerespektování pokynů pracovníků školy	1 až 2 body
C12	nedovolené opuštění místa v hodině	1 až 2 body
C13	nedovolená manipulace s výukovými pomůckami učitele	1 až 2 body
C14	podvod s ŽK či známkami, při testu nebo zkoušení	2 až 5 bodů
C15	nekázeň o přestávce (včetně jídelny), provokace, náznaky agrese	1 až 5 bodů
C16	manipulace s mobilem či jinou audiovizuální technikou během školní výuky, tzn. během vyučování i přestávek (včetně foťáku, MP3, MP4, sluchátek v uších atd.)	2 až 5 bodů
C17	vyhození čehokoliv z oken	2 až 5 bodů



C18	vulgárnost, urážky, sprosté výrazy a gesta, provokace vůči spolužákům, sexuální narážky a sexuální chování	1 až 5 bodů
C19	vulgárnost, urážky, sprosté výrazy a gesta, provokace vůči dospělým, sexuální narážky a sexuální chování	5 a více bodů
C20	fyzické napadení spolužáka – rvačka, agrese, jednostranné napadení apod.	5 až 15 bodů
C21	šikana – fyzické a psychické ubližování, ponižování	15 až 25 bodů
C22	krádež	5 až 15 bodů + vrácení věci nebo finanční náhrad
C23	neúmyslné poškození školního majetku, cizí věci	1 až 3 body + náprava věci nebo finanční náhrada
C24	úmyslné poškození školního majetku, cizí věci (kresby a rytiny na zdech či nábytku, neopravitelné poškození, vystavené výkresy, exponáty atd.)	5 až 10 bodů + náprava věci nebo finanční náhrada
C25	alkohol, cigarety a jiné zakázané látky – držení a nošení do školy a v jejím bezprostředním okolí a na akcích školy	10 až 15 bodů
C26	alkohol, cigarety a jiné zakázané látky – užívání a distribuce ve škole a jejím bezprostředním okolí a na akcích školy	25 až 40 bodů
C27	nošení nebezpečných předmětů do školy	5 až 15 bodů
C28	každá neomluvená hodina / každý neomluvený den	3 body/10 bodů
C29	nevhodné chování na mimoškolní akci	1 až 5 bodů
C30	v konkrétních případech dle rozhodnutí učitele a ředitelky školy	dle závažnosti
CA	4x bod A	- 2 body

- a) Učitel zaznačí daný přestupek či pochvalu do kázeňského deníku, který slouží třídním učitelům ke kontrole a je součástí třídní knihy, a do žákovské knížky žáka.
- b) Pokud žák užívá či distribuuje alkohol, cigarety a jiné zakázané látky v bezprostřední blízkosti školy, tj. v areálu školy, vztahuje se na něho výše zmíněný postih.
- c) Pokud žák užívá či distribuuje alkohol, cigarety a jiné zakázané látky, nikoli však v bezprostřední blízkosti školy, jsou o tomto chování dítěte informováni zákonní zástupci žáka, případně je učiněno oznámení na Policii ČR a OSPOD.
- a) Při hodnocení zvláště závažného přestupku rozhodne o udělení kázeňského opatření ředitelka školy bez ohledu na předchozí bodové ohodnocení, a to zvláště v těchto případech:
 - svévolné opuštění třídy, budovy školy nebo školní akce,
 - neomluvená absence,
 - podvody či úmyslné uvádění nepravdy,
 - úmyslné soustavné a opakované narušování průběhu vyučování,
 - požití a zneužití mobilu či jiné audiovizuální techniky k nahrávání a šíření nahrávek na sociálních sítích,
 - nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek v areálu školy nebo na školních akcích (včetně kouření),
 - psychický nebo fyzický nátlak, omezování osobní svobody, ohrožování bezpečnosti a zdraví, ublížení na zdraví, činy ponižující lidskou důstojnost,
 - opakující se nevhodné nebo vulgární vyjadřování na adresu zaměstnance školy,
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické či psychické útoky vůči zaměstnancům školy,
 - úmyslné způsobení škod a ničení majetku, hygienické přestupky a znečišťování školního prostředí.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel, důtku ředitelky školy a snížení stupeň z chování uděluje před kolektivem třídy ředitelka školy nebo zástupkyně školy.



Počet bodů ve vztahu ke kázeňským opatřením (platí od 3. třídy)

Napomenutí třídního učitele	10 bodů
Důtka třídního učitele	od 15 bodů
Důtka ředitelky školy	od 20 bodů
První stupeň z chování	0 až 24 bodů
Druhý stupeň z chování	od 25 bodů
Třetí stupeň z chování	od 50 bodů
Pochvala třídního učitele	od 11 bodů (bez B a C bodů)
Pochvala ředitelky školy	od 17 bodů (bez B a C bodů)

U přestupků C18 až C29:

- a) se na řešení přestupků podílí pracovníci školního poradenského pracoviště,
- b) výše udělených bodů za přestupek se projednává s třídním učitelem a pracovníky školního poradenského pracoviště nebo vedením školy, přičemž se přihlíží především k:
 - míře zavinění osobou žáka
 - četnosti a opakování přestupku (jednorázový, opakující se, i přes udělená opatření stále se opakující)
 - lítosti žáka a snaze o nápravu svého chování
 - hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
 - četnosti a typu již dříve uložených kázeňských opatření

Další ujednání:

- a) Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- b) Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.
- c) Třídní učitelé, z důvodů předejití úmyslné ztráty žákovské knížky žákem, při pravidelné kontrole žákovských knížek vedou evidenci počtu získaných bodů za přestupky a pochvaly u každého žáka.
- d) V případě velkého množství poznámek od jednoho vyučujícího je nutná konzultace žák (případně jeho zákonný zástupce) – učitel – třídní učitel, případně pracovník školního poradenského pracoviště nebo vedení školy pro zjištění důvodu případného individuálního problému.
- e) Za jeden přestupek se může udělit pouze jedno opatření k posílení kázně.
- a) Třídní učitel nebo ředitelka školy oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- b) Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.
- c) Uvedená opatření se nezaznamenávají na vysvědčení.
- d) Pokud se jedná o hrubé porušení školního řádu, nemusí být dodržena postupná škála opatření.
- e) V případě, že žák či jeho zákonný zástupce má důvodné podezření, že chování žáka je posuzováno nespravedlivě, má právo odvolat se k třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Má též právo obrátit se na pracovníky školního poradenského pracoviště.

7.8 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných upravují § 16 a § 17 školského zákona a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.



Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami využíváme podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v oblasti metod výuky, organizace výuky a zařazení předmětů speciálně pedagogické péče.

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k přiznanému stupni podpory.
- c) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- f) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšící žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- g) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klade důraz na to, aby klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. V hodnocení žáků se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je brán na vědomí.
- i) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- j) Hodnocení nadaných žáků – ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

7.9 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA VZDĚLÁVANÉHO INDIVIDUÁLNĚ

- a) Žák může být vzděláván individuálně, a to dle § 41 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení pololetí.



7.10 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

- a) Při hodnocení prospěchu žáka může být použito slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka.
- b) Termín podání žádosti zákonných zástupců o slovní hodnocení pro daný školní rok je do 30.10. U žáků vyšetřených v průběhu roku nejpozději 30 dnů po vyšetření ve školském poradenském zařízení.
- c) Přechází-li žák na jinou školu, je jeho hodnocení na vysvědčení převedeno na klasifikační stupně.
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách (ŠVP). Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení péle žáka a jeho přístup ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat

Kritéria a oblasti slovního hodnocení

A) Ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

B) Myšlení

1 – výborný	je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

C) Vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, odpovídá nesprávně i na návodné otázky

D) Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

E) Aktivita, zájem o učení

1 – výborný	je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě



3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty
4 – dostatečný	projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků

7.11 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, který je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



- d) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- e) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- f) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- g) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- i) Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Žák je povinen svou nepřítomnost omluvit lékařským potvrzením.
- k) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- l) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- m) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- n) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- o) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- p) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- q) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- r) Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
- s) Pokud žák koná v souladu s § 53 školského zákona opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ve kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.

7.12 KLASIFIKAČNÍ POKYNY PRO ŽÁKY STUDUJÍCÍ V ZAHRANIČÍ

- a) Žák může plnit povinnou školní docházku také ve škole mimo území České republiky, popřípadě podle § 38 školského zákona bod b) a c).
- b) Žák, který plní povinnou školní docházku tímto způsobem, je zároveň žákem Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky mimo území České republiky, adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí.
- d) Škola postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

7.13 UKONČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁNÍ

- a) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30.06. příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno



opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31.08. příslušného školního roku.

Ve věcech, které nejsou výslovně uvedeny v kapitole 7, postupuje škola v souladu s platnou školskou legislativou a souvisejícími právními předpisy.

Dodatek byl projednán pedagogickou radou: 29.08.2019

Dodatek byl projednán se školskou radou: 29.08.2019

Datum vydání dodatku: 30.08.2019

Platnost dokumentu od: 01.09.2019

V Kuřimi 30.08.2019

Mgr. Bc. Hana Kočevová
ředitelka školy

